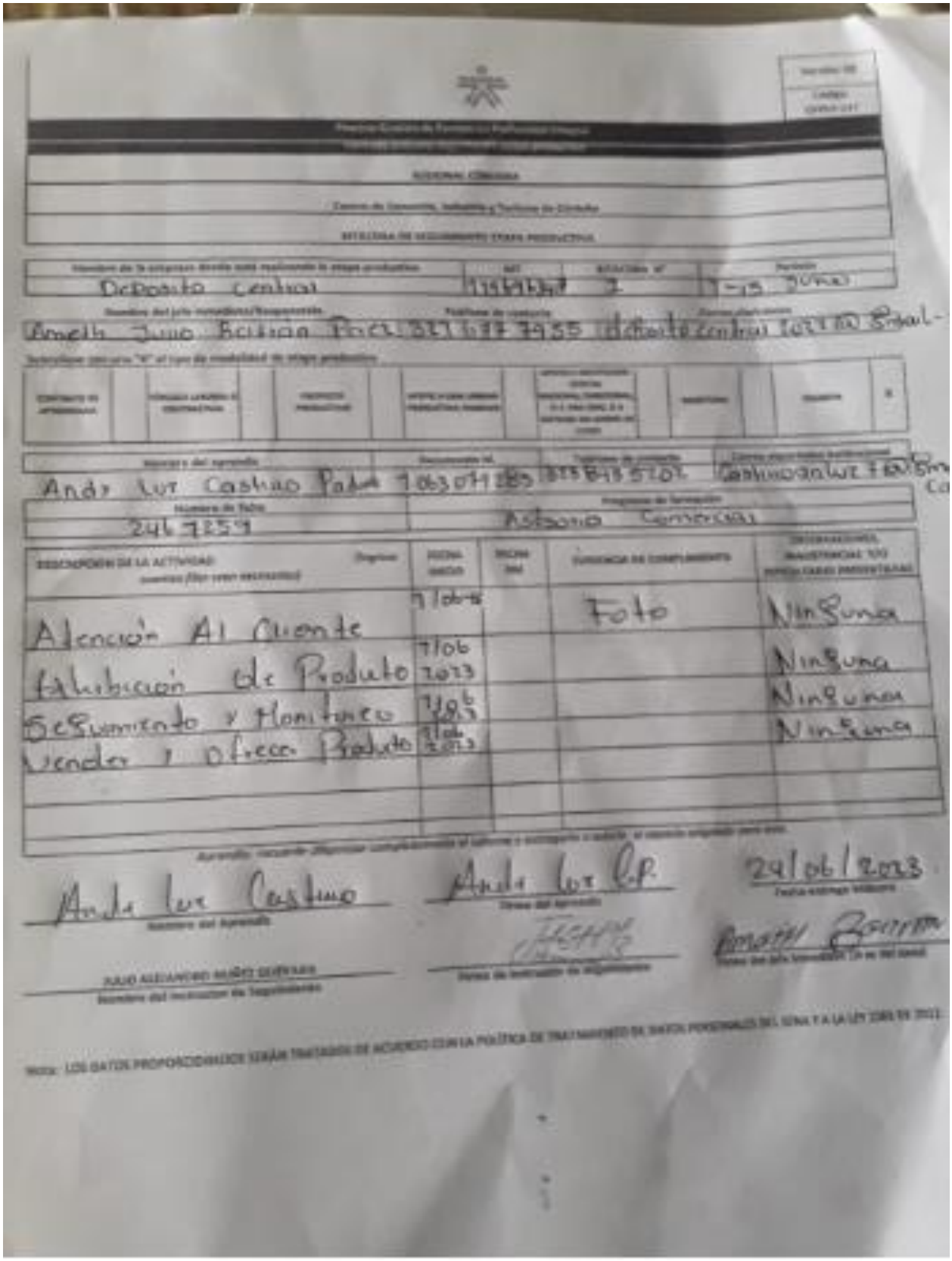


Deposito central

Amelia Juno Bolivar Tel: 321 697 7955 deposito central 107 RD Bstal-

Ana Luz Castro Pabon 1063074285 3015843502 Castroanaluz [illegible]

24678259 Asesora Comercial

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/O NOVEDADES PRESENTADAS
Atención Al Cuente	7/06/2023		Foto	Ninguna
Fabricación de Producto	7/06/2023			Ninguna
Seguimiento y Monitoreo	7/06/2023			Ninguna
Vender y Ofrecer Producto	7/06/2023			Ninguna

Ana Luz Castro
Nombre del Aprendiz

Ana Luz C.P.
Firma del Aprendiz

24/06/2023
Fecha entrega Bitácora

JULIO ALEJANDRO MUÑOZ SEPÚLVEDA
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma del Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato (Si es del caso)

NOTA: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012

REGIONAL CORDOBA

Centro Industrial y de la Construcción

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA Nº	Aprendiz
Variedades Martinez	1105 [illegible]	1	[illegible]

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Juan Martinez	3002[illegible]	

Modalidad (por favor "X" el tipo de modalidad de etapa productiva)

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A MICROEMPRESA O A UNA UNIDAD EN EL SECTOR DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA		MONITORIA		PASANTÍA	X

Nombre del aprendiz	Documento Nº	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Angy Sofia Solano Bautista	1067[illegible]	3[illegible]	[illegible]

Ficha/s de Salida	Programa de formación
2487329	TECNICO COMERCIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (cuantas filas sean necesarias)	Horas	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Atencion al cliente				Fotos	[illegible]
Vender y Ofrecer Productos		01/Junio	15/Junio		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a cierre al maestro asignado para ello

Angy Solano
Nombre del Aprendiz

Angy Solano
Firma del aprendiz

2/11/23
Fecha entrega bitácora

JULIO ALEJANDRO MUÑOZ OLIVARA
Nombre del instructor de seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Juan Martinez
Firma del jefe inmediato (Si no es del Sena)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

REGIONAL CÓRDOBA

Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
Deposito central	1195953007	2	7-15 Junio

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ameth Julio Beltran Perez	3246771955	deposito.central1022@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INVESTIGACIÓN ESTATAL, MONUMENTAL, TUMBATORIAL, O A UNA CIAE, O A ENTIDAD CON MISIÓN DE CUIDAD		MONITORIA		PASANTÍA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Brenda Ivl Beltran pulido	1072253727	3020795427	brendaivlbeltranpul@soy.sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2967259	Asesoria comercial

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Atencion al cliente	7/6/23		Foto	ninguna
exhibicion de producto	7/6/23			ninguna
Seguimiento y monitoreo	7/6/23			ninguna
vender y ofrecer producto	7/6/23			ninguna

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Brenda Beltran
Nombre del Aprendiz

Brenda Beltran
Firma del aprendiz

24/06/2023
Fecha entrega bitácora

JULIO ALEJANDRO NUÑEZ GUEVARA
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Ameth Beltran
Firma del jefe inmediato (si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CORDOBA		Centro de Formación:	CCIT	
Programa de Formación:	ASESORIA COMERCIAL		No. de Ficha:	2467259	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Merlys Mendoza Suarez			
	Identificación:	1.063.078.240			
	Teléfono:	3127254988			
	E-mail:	Wilson12florez@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIAS			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MERK-MAX			
	Nit:	1.078.247.211-3			
	Dirección:	Calle central			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Yisela Gonzalez Trujillo			
	Cargo:	administrador			
	Teléfono:	3144767705			
	E-mail:	Astafer ser @ gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Atencion al cliente	fotos	07/23	PV
Exsivición de Producto	fotos	07/23	PV
Seguimiento y monitoreo	fotos	07/23	PV

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Merlys Mendoza
Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X] Final: [ ]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01-06-23 Finalización: 15-07-23

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	Mario Mendoza **Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cordoba	Centro de Formación:	CCIT.
Programa de Formación:	Asesoria Comercial	No. de Ficha:	2467259

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yureicy Paola Atencio Mendoza
	Identificación:	1.063 078 368
	Teléfono:	306 405 5388
	E-mail:	Keiveratencio70@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantias
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Multiservicios Punto especial
	Nit:	1063074072
	Dirección:	CLL el comercio
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Kevin Turan Talaigua
	Cargo:	Administrador
	Teléfono:	3134569890
	E-mail:	Puntoespecial10@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Atencion Al Cliente y exhibicion			
Seguimiento y monitoreo al Cliente			
Vender y Ofrecer Productos			

OBSERVACIONES:

K. Kevin A.
Nombre y Firma del ente Coformador

Yureicy Atencio
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	Yurelcy Atencio. **Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner